



## ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA  
Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798  
e-mail: [peic81300a@istruzione.it](mailto:peic81300a@istruzione.it)- [peic81300a@pec.istruzione.it](mailto:peic81300a@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A  
[www.iccivitellacasanova.gov.it](http://www.iccivitellacasanova.gov.it)



REGIONE  
ABRUZZO



Regione Abruzzo – dipartimento sviluppo economico, politiche del lavoro, istruzione, ricerca ed università FSC 2007/2013 obiettivi di servizio S02 E S03 – “Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado”

**Codice Unico di Progetto: E69J17000370001**  
Finanziato con il contributo del PAR FSC Abruzzo 2007/2013

Prot. n. 1310

Civitella 26 febbraio 2021

Agli atti  
Al Sito Web – sezione PAR FSC

Oggetto: **Determina di aggiudicazione** per l’acquisto di banchi e sedie monoposti per la didattica. Programma FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 – **OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03** – “Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado” **CIG Z2930D036A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il d.lgs. 165/2001 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia dell’e istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la DGR n. 579/08 recante “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013”;

VISTA la DGR 518/10 con cui è stato aggiornato ed integrato il “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013” ed è stato approvato il “Piano d’Azione per il raggiungimento dell’Obiettivo di Servizio Istruzione”;

VISTA la DGR n. 519/10 che ha approvato il “Meccanismo formale di premialità per gli enti erogatori o responsabili del servizio, nell’ambito degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013 – Approvazione documento tecnico”;

VISTA la DGR n. 561/2012 che, sulla base del Documento “Riparto e modalità di programmazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio”, ha stabilito di utilizzare le risorse premiali intermedie per l’obiettivo di riferimento a cui il premio si riferisce e le risorse residue per tutti gli ambiti originari degli Obiettivi di Servizio;

VISTA la DGR 299/2014 con la quale è stato approvato l’aggiornamento degli importi individuati con DGR 561/2012 per singolo ambito degli Obiettivi di servizio;

VISTA la DGR n. 840 del 20.10.2015 avente ad oggetto “QSN 2007-2013 Risorse Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio - Obiettivo Istruzione indicatori S01, S02, S03 - Approvazione Piano d’Azione aggiornato (All. 1), Schede obiettivo e intervento S01 (All. 2) e Scheda obiettivo e intervento S02 e S03 (All. 3)”;

VISTA la delibera Cipe 79/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013 – revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di servizio e riparto delle risorse residue – con la quale venivano ripartiti e assegnati alla Regione Abruzzo risorse per l’attuazione degli interventi collegati agli Obiettivi di Servizio

VISTO che con DGR n. 968 del 13 dicembre 2018 è stato approvato lo Strumento di Attuazione diretta;

VISTA la nota Prot. n. 534 del 9/12/2016 a firma congiunta del Dirigente del Servizio Istruzione Regione Abruzzo e del Direttore Generale USR Abruzzo, avente per oggetto: “Piano d’azione 2016/17 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondaria di primo grado”;

VISTA la nota Prot. 31138/17/RA del 10/02/2017 a firma congiunta del Dirigente del Servizio Istruzione Regione Abruzzo e del Direttore Generale USR Abruzzo, avente per oggetto: “Piano d’azione 2016/17 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondaria di primo grado – Risposte a quesiti;

VISTA la graduatoria delle Scuole beneficiarie dei finanziamenti, dalla quale risulta che l’Istituto Comprensivo Statale “ Civitella Casanova” è assegnatario di un finanziamento pari ad € 42.135,00;

VISTA la nota prot. n. RA/354126/DPG010 del 17.12.2018 della Regione Abruzzo avente per oggetto: “Programma FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado” – Comunicazione proroga;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale 2019 – 2020 - 2021;

VISTO l’atto di concessione alla rendicontazione degli interventi programmati sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Dirigente Scolastico, acquisito agli atti in data 18/04/2019;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento per l’Attività negoziale del DS per importi al di sotto della soglia comunitaria, approvato dal Consiglio di Istituto;

Visto la necessità per la realizzazione del progetto di provvedere all’acquisto di n. 45+45 banchi e sedie monoposto per la didattica;

CONSIDERATO che sussiste l’obbligo di verificare l’esistenza di convenzioni consip attive;

ACCERTATA l’assenza di convenzioni consip attive che garantiscano la fornitura di banchi e sedie monoposti avendo le caratteristiche di seguito riportate

RITENUTO di provvedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto sul MEPA

CONSIDERATO che da una indagine di mercato condotta sul mepa la fornitura maggiormente rispondente al fabbisogno dell’istituto sono risultati essere quelli presenti nella scheda della ditta Med Computer S.R.L.

Tutto ciò visto ed accertato, che costituisce parte integrante del presente atto

### DETERMINA

Di aggiudicare alla ditta Med Computer S.R.L. via 1° maggio, snc - 62100 – Macerata (MC) *partita iva 00940570435* il servizio/fornitura di seguito descritto che pertanto si procede ad ordinare:

DESCRIZIONE SERVIZIO FORNITURA	numero
Banco monoposto sott. griglia cm.70x50x76 h. Struttura in tubolare di acciaio 28x1,5 di serieNERO O GRIGIO (di colore abbinato con eventuali sedie se presenti nell'ordine) verniciatocon polveri epossidiche cotte in tunnel termico previo sgrassaggio e fosfatazione.Piano inconglomerato ligneo, laminato su entrambe le facce, bordato e bombato secondo normeantinfortunistiche. Conformi alla UNI EN 1729-1-2	45+45
Sedia in polipropilene h46 seduta mm.40x40. Sedia sovrapponibile.	

Sedile e schienale stampato in materiale termoplastico (polipropilene copolimero) di prima scelta, additivato con cariche antistatiche ed anti U.V., e colorato in massa con pigmenti ad alta solidità allaluce. Goffratura e zigrinatura antiscivolo sul sedile.

Fissaggio: di tipo misto incastro meccanico (accoppiamento con fissatori elastici diam. 10 per alberi senza scanalatura in C60) per garantire una maggiore stabilità anche a temperature elevate.

Struttura impilabile realizzata con tubo elettrosaldato formato a freddo, avente 2 traversine in piatto largh. mm. 25 spessore mm. 4 per l'alloggiamento ed il fissaggio del sedile. Verniciatura in forno a 180° con polveri epossidiche, previo trattamento di grassaggio e fosfatazione in tunnel termico. Alla base sono inseriti puntali in plastica alettata, antirumore e antisdrucchiolo per aumentare l'aderenza della sedia al suolo ed attenuarne la rumorosità.

***L'importo complessivo comprensivo di spese di consegna, è determinato in € 4.732,38 (quattromilasettecentotrentadue/38) IVA al 22 % inclusa.***

***La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2021 sul Progetto previsto " FSC Ambienti digitale bis"***

## CAPITOLATO TECNICO

### PREMESSA

Con determina del Dirigente scolastico prot. n. 1304 del 25/02/2021 questa istituzione scolastica, ha decretato l'avvio della procedura per l'acquisizione di forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, riguardante la fornitura di materiale scolastico riportate nel capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

### TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, si comunica il CIG del lotto unico: Z2930D036A

In particolare si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

### LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'istituto scolastico – Civitella Casanova

### QUALITÀ DEI MATERIALI

I prodotti della fornitura dovranno essere conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali con caratteristiche tecniche inferiori rispetto a quelle richieste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie.

A tale scopo, l'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, li ritenesse non idonei o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

### CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione, asporto degli imballaggi non necessari.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

## **CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate entro 10 (dieci) giorni dall'ordine.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto.

## **PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituto scolastico.

## **RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere entro il termine perentorio di 10 giorni a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituto scolastico. In ogni caso, l'istituto scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato entro dieci giorni dalla data di collaudo positivo.

Il pagamento è comunque subordinato:

- al ricevimento di regolare fattura elettronica, da emettere solo dopo il collaudo, da intestare a: **Istituto Comprensivo Civitella Casanova**, via don Lorenzo di Giulio, 1 – 65010 Civitella Casanova
- alla verifica di regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni nella L. n. 2/2009;
- alla verifica "Inadempimenti", prevista ai sensi del D.M. n. 40/2008 (attuativo dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973) per le Amministrazioni pubbliche che, prima di effettuare a qualunque titolo il pagamento di un importo superiore a € 5.000, sono obbligate a verificare se il beneficiario risulta inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

## **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta fornitura, posa in opera e installazione delle attrezzature. In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria: il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto; le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature; i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi delle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose dell'istituto o di terzi.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicatario è tenuto a eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePa, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore".

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il fornitore e l'istituto scolastico il foro competente è quello di Pescara.

## **RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Serafini Angela

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Angela Serafini**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e norme ad esso connesse

